

Comune di  
**BARBARIGA**

Codice Ente n. 10261

**COPIA**

**DELIBERAZIONE n. 032 del 05/10/2023**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ADUNANZA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) - TRIENNIO 2024/2026.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **CINQUE** del mese di **OTTOBRE** alle **ore 20.30** presso la Sala dei Maestri della Scuola Primaria di Barbariga, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

		presente	assente
UCCELLI GIACOMO	Sindaco	X	
OLIVARI PIERDAVIDE	Vice Sindaco	X	
GNALI PAOLA	Assessore	X	
OLIVARI CHIARA	Consigliere	X	
LUSSIGNOLI VITO	Consigliere		X
ARRIGONI ROBERTO	Consigliere	X	
BELLIL ANDREA	Consigliere	X	
ANDENI MICHELE	Consigliere	X	
SCALVENZI ANDREA	Consigliere	X	
GADINELLI CARLO	Consigliere	X	
ROSSI LUIGI	Consigliere	X	
	Totali	10	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **dott.ssa Elisa Albini** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **sig. Uccelli Giacomo – Sindaco** – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) - TRIENNIO 2024/2026.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Illustra l'argomento il Sindaco, introducendo il DUPS triennio 2024/2026, propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione. Sul punto richiama la correzione circa l'errore materiale sull'importo complessivo dei finanziamenti PNR in ambito di digitalizzazione dei servizi comunali, così come indicato nell'intervento della precedente deliberazione n. 031/2023.

Prosegue informando che non vi sono particolari novità sulle opere pubbliche in corso d'opera. Informa quindi il consiglio che si è aderito ad un bando di Regione Lombardia finalizzato ad ottenere un nuovo automezzo utile ai servizi resi dal Gruppo Comunale di Protezione Civile, bando che prevede un rimborso da Regione pari al 90% della spesa complessiva e per il quale si è in attesa dell'eventuale decreto di finanziamento.

Prende quindi parola il consigliere sig. Luigi Rossi che analizza le varie voci del DUPS triennio 2024/2026 esprimendo delle riflessioni riguardanti i dati e le percentuali di nascite, decessi, forza occupazionale e cittadinanze conferite.

Conclude il proprio intervento chiedendo al Sindaco alcuni chiarimenti rispetto alla gestione diretta del Palatenda Comunale, al livello di indebitamento dell'ente, alla Comunità Energetica Barbariga e all'apertura della biblioteca comunale.

Risponde il Sindaco sui vari quesiti, precisando che il livello d'indebitamento dell'ente è praticamente irrisorio; riguardo alla Comunità Energetica il comune è in attesa che il Governo si attivi; per quanto riguarda la biblioteca comunale l'apertura è prevista tra ottobre e novembre, nei locali dell'ex bar dell'oratorio.

Interviene poi il consigliere sig. Luigi Rossi chiedendo informazioni sulle anticipazioni di cassa e se vi saranno eventuali economie derivanti dalla digitalizzazione dei servizi comunali tramite fondi PNR. Esprime infine riflessioni rispetto al livello di invecchiamento della popolazione.

Prende parola il Sindaco rispondendo che l'ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di cassa. Comunica altresì che la digitalizzazione dei servizi comunali potrebbe portare a delle economie anche se probabilmente vi saranno maggiori costi per la manutenzione degli applicativi. Rispetto all'invecchiamento della popolazione pensa che l'unica possibilità per il paese è quella di offrire sempre maggiori servizi, che siano essi diretti a giovani, anziani o minori, in sostanza alle categorie "più deboli".

Interviene poi il consigliere sig. Luigi Rossi chiedendo informazioni sulle manutenzioni del verde pubblico.

Il Sindaco interviene rispondendo che tutte le manutenzioni sono confermate.

Terminati gli interventi;

Premesso che, con D.lgs. 118 del 23.06.2011 e successive modificazioni ed integrazioni, sono state introdotte nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Ricordato che il nuovo sistema contabile armonizzato modifica in modo sostanziale il principio contabile della programmazione di bilancio che si struttura, nei seguenti atti fondamentali:

- A) Documento Unico di Programmazione, di seguito D.U.P. e della eventuale e relativa Nota di Aggiornamento,
- B) Bilancio di Previsione Finanziario (triennale);

Ricordato che:

- *il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;*
- *il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);*
- *la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;*
- *la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;*
- *nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa;*

Visto l'articolo 170 del Tuel ed in particolare il comma 6 secondo cui *gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio contabile applicato) che definisce il contenuto del D.U.P. ed, in particolare del D.U.P. Semplificato come recato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20 maggio 2015;

Vista la nota emanata da Arconet (Commissione per l'armonizzazione dei bilanci degli enti locali costituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze) in data 21/10/2015 nella parte in cui recita:

*“Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP, dal vigente quadro normativo risulta:  
1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio (ora 31 dicembre) “per le conseguenti deliberazioni”. ....La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:*

- 1. in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
- 2. in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento”.*

Visto il Decreto 8.05.2018 recante: “Semplificazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato” pubblicato sulla G.U. Serie Gen.le n. 132/ 09/06/2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 094 del 15/09/2023 ad oggetto: “Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S). Periodo: 2024/2026”, esecutiva ai sensi di Legge;

Acquisito il parere favorevole del Revisore Unico del Conto, dott.ssa Ottone Silvia, pervenuto al prot.n. 4.914/20.09.2023/e. di cui al verbale n. 13/20.09.2023;

Considerato che tutti gli Assessorati competenti e le Aree Organizzative dell’ente sono stati coinvolti nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione Semplificato – Triennio 2024/2026 - allegato al presente atto;

Atteso che il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) – Triennio 2024/2026 contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione 4/1 (Principio contabile applicato) sopra richiamato;

Dato atto che l’approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) – Triennio 2024/2026 - costituisce il presupposto per l’approvazione, entro il prossimo 31/12/2023 del bilancio di previsione 2024, Triennio 2024/2026 secondo i nuovi schemi di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

Richiamato il Decreto 25.07.2023 recante: “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23.06.2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.5.5.2009, n. 42”;

Considerato che, con la pubblicazione sulla G.U. n.181/04.08.2023 del suddetto correttivo dell’armonizzazione contabile, il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione si applica dal 2024;

Ricordato che l’avvio del percorso di formazione del bilancio tecnico rende necessaria l’approvazione del D.U.P.S. in quanto principale documento di programmazione dell’ente;

Vista la legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022);

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30/10/2015, esecutiva ai sensi di Legge;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso dal Vice-Segretario Comunale, dott. Tosini Diego, nonché il parere sotto il profilo della regolarità contabile, espresso

**COMUNE DI BARBARIGA (BS)**  
**IL REVISORE DEI CONTI**

*Verbale n. 13 del 20/09/2023*

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULL'APPROVAZIONE DEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
2024 - 2026**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 15/09/2023, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024-2026:

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.";
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.gs. 118/2011, è indicato che il "Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 132 del 09/06/2018, recante norme in materia di "Semplificazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato", con il quale è stato modificato il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Precisato che il Documento Unico di Programmazione Semplificato di cui al Decreto 18 maggio 2018 può essere adottato dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti;

Tenuto conto che l'art. 239 comma 1 lettera b) del TUEL prevede che l'Organo di revisione esprime pareri sugli strumenti di programmazione economico - finanziaria;

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato ancora:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUPS 2024 - 2026 con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 15/07/2019, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del gruppo dell'amministrazione pubblica con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUPS e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2024/2026 di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 figura all'interno dello stesso DUPS.

#### **2) Programmazione triennale fabbisogni del personale**

Il piano del fabbisogno di personale per il periodo 2024/2026, è stato ricompreso nel Dups, confermando l'assenza di situazioni di sovrannumero o posizioni lavorative in eccedenza di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e indicando la quantificazione delle

risorse finanziarie destinate a nuove assunzioni, tenendo conto del personale in servizio, dei limiti di spesa e delle capacità assunzionali.

L'Amministrazione comunale ha approvato il P.I.A.O. 2023/2025 con deliberazione di G.C. n.54 del 26/05/2023.

### **3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1 della legge 133/2008) per il triennio 2023/2025, trova puntuale indicazione nel Dups.

### **4) Il programma biennale degli acquisti e dei servizi**

Nel Dups si dà atto che negli anni 2024/2026 non vi saranno acquisti di beni e servizi per importi superiori alle nuove soglie fissate (150.000 euro per le opere pubbliche e 140.000 euro per i servizi e le forniture), tranne che per il servizio di gestione igiene urbana (raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani), il cui affidamento originario - scaduto lo scorso 31/05/2022 è ancora in proroga.

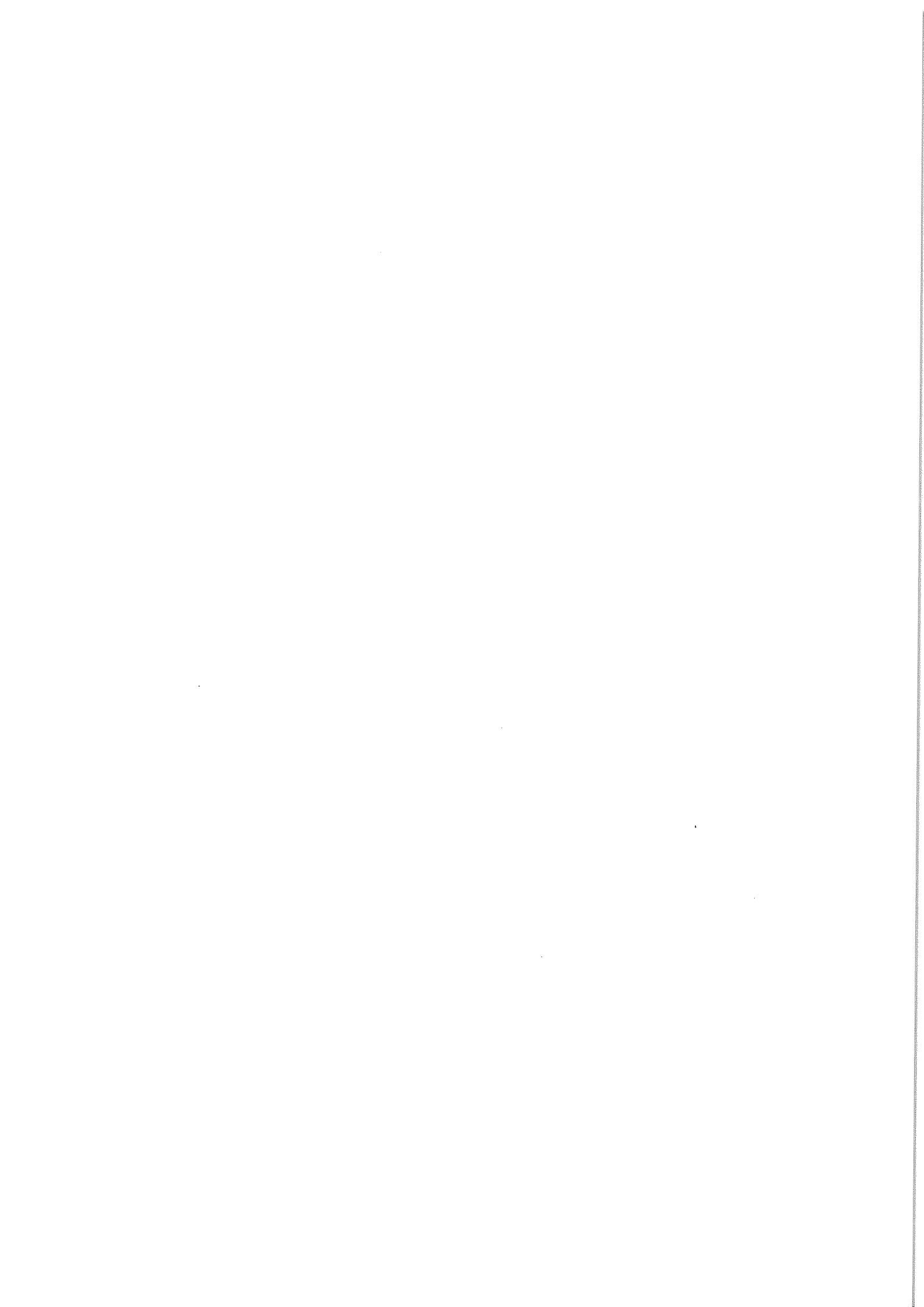
### **Esprime parere favorevole**

di congruità ed attendibilità sull'approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2024 — 2026.

Vedano al L., 20/09/2023

Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Silvia Ottone





**P A R E R I**

In ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 – comma 2 – del D.L. 10/10/2012 n. 174, resi dai Responsabili dei Servizi sulla presente proposta di deliberazione:

della GIUNTA COMUNALE

del CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) - TRIENNIO 2024/2026.**

**AREA PROPONENTE**

SEGRETERIA GENERALE  
Responsabile: Il Segretario Comunale  
Dott. Albini Elisa

AREA FINANZIARIA  
Responsabile: Rag. Emanuela Cecilia Bettini

AREA AFFARI GENERALI  
VICE-SEGRETARIO  
Responsabile: dott. Tosini Diego

AREA TERRITORIO  
Responsabile: Ing. Valerio Gamba

AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile: Sig. Mauro Mosca

Data 22/09/2023

In ordine alla **regolarità tecnica** si esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

DOTT. TOSINI DIEGO



\*\*\*\*\*

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Data 22/09/2023

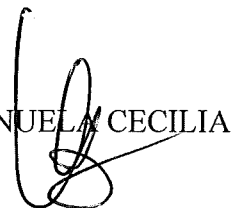
In ordine alla **regolarità contabile** si esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

X Il presente atto è rilevante ai fini contabili

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: \_\_\_\_\_

BETTINI EMANUELA CECILIA





*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 094 del 15/09/2023*

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 – 2026**

**COMUNE DI BARBARIGA**  
(Provincia di Brescia)

# SOMMARIO

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione.....	pag. 6
Risultanze del territorio .....	pag. 7
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	pag. 8

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta.....	pag. 9
Servizi gestiti in forma associata.....	pag. 10
Servizi affidati a organismi partecipati.....	pag. 10
Servizi affidati ad altri soggetti .....	pag. 10
Altre modalità di gestione di servizi pubblici.....	pag. 11

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente.....	pag. 11
Livello di indebitamento .....	pag. 11
Debiti fuori bilancio riconosciuti .....	pag. 11
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.....	pag. 12
Ripiano ulteriori disavanzi .....	pag. 12

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE .....**

pag. 13

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....**

pag. 14

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici ..... pag. 15/17
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....pag. 18
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....pag. 19

b) <u>Spese:</u>	
▪ Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali .....	pag. 20
▪ Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	pag. 21/22/23
▪ Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	pag. 25
▪ Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	pag. 24
▪ <b>Barbariga, sede della Casa di Comunità ASST Franciacorta .....</b>	<b>pag. 26</b>
▪ Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	pag. 27
▪ <b>La costituzione della CER BARBARIGA .....</b>	<b>pag. 30</b>
c) Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio e relativi equilibri di cassa .....	pag. 29
d) Principali obiettivi delle missioni attivate .....	pag. 38
e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali .....	pag. 39
f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica .....	pag. 40
g) Piano triennale di razionalizz.e riqualific.della spesa (art.2 c.594 L.244/2007) .....	pag. 41
h) Altri eventuali strumenti di programmazione .....	pag. 41

# D.U.P. SEMPLIFICATO 2024/2026

Il presente Documento Unico di Programmazione Semplificato è redatto in conformità al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 Maggio 2018 è stato approvato il modello relativo al Documento Unico di Programmazione Semplificato per tutti gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

<p style="text-align: center;"><b>Arco Temporale delle Linee di Mandato:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Quinquennio 2019/2024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Arco Temporale della Programmazione Finanziaria</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(D.U.P.S. E BILANCIO):</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Triennio 2024/2026</b></p>
--

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:

Le linee programmatiche di mandato relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 15/07/2019.

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### ELECTION DAY 26/05/2019

Convalida degli eletti nella seduta del Consiglio Comunale del 04/06/2019, delib. n. 14

UCCELLI GIACOMO FAUSTO	<i>SINDACO</i>
OLIVARI PIERDAVIDE	<i>CONSIGLIERE</i>
OLIVARI CHIARA	<i>CONSIGLIERE</i>
LUSSIGNOLI VITO	<i>CONSIGLIERE</i>
GNALI PAOLA	<i>CONSIGLIERE</i>
ARRIGONI ROBERTO	<i>CONSIGLIERE</i>
BELLIL ANDREA	<i>CONSIGLIERE</i>
ANDENI MICHELE	<i>CONSIGLIERE</i>
SCALVENZI ANDREA	<i>CONSIGLIERE</i>
GADINELLI CARLO detto Zenga	<i>CONSIGLIERE</i>
ROSSI LUIGI	<i>CONSIGLIERE</i>

## COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Decreto del Sindaco n. 004 del 30/05/2019

UCCELLI GIACOMO	SINDACO
OLIVARI PIERDAVIDE	VICE-SINDACO CON DELEGA ALL'AGRICOLTURA, ECOLOGIA ED AMBIENTE, COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TEMPO LIBERO
GNALI PAOLA	ASSESSORE CON DELEGA ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI E CULTURA

### CONSIGLIERI COMUNALI CON DELEGHE

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Delega conferita</b>
<i>Olivari Chiara</i>	<i>Bilancio, Programmazione, Tributi e Agricoltura</i>
<i>Andeni Michele</i>	<i>Innovazioni tecnologiche</i>
<i>Arrigoni Roberto</i>	<i>Ecologia ed Ambiente</i>
<i>Bellil Andrea</i>	<i>Politiche Giovanili, Rapporti con il Volontariato e le Parrocchie</i>

# PARTE PRIMA

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

### 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'ente

Popolazione legale all'ultimo censimento valido datato 09/10/2011	n.	2.388
Popolazione residente al 31/12/2022		2.334
<i>di cui:</i>		
<i>maschi</i>		1.189
<i>femmine</i>		1.145
Nuclei familiari		926
Comunità/convivenze		1
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2021)		2.327
Popolazione residente al 31/12/2020		2.299
Popolazione all' 01/01/2022	n.	2.327
Nati nell'anno 2022	13	
Deceduti nell'anno 2022	25	-13
Saldo naturale		
Saldo migratorio (94 iscritti/75 cancellati)	19	
Popolazione al 31/12/2022		2.334
In età prescolare (0/6 anni)	n.	112
età scuola obbligo (7/14 anni)		179
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		383
In età adulta (30/65 anni)		1.164
In età senile (66 anni e oltre)		497
Tasso di natalità:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	2022	0,006



Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2022	0,010

Atti di conferimento della cittadinanza Italiana	n.
Atti conferiti nel corso dell'anno 2019	12
Atti conferiti nel corso dell'anno 2020	9
Atti conferiti nel corso dell'anno 2021	3
Atti conferiti nel corso dell'anno 2022	24
<b>Atti conferiti dall'01/01/2023 al 31/08/2023</b>	<b>2\</b>

### ***Territorio***

Superficie in Km <sup>2</sup>	11,39
RISORSE IDRICHE	* Fiumi e torrenti: -----
STRADE	
* Provinciali	Km. 6,00
* Comunali	Km. 14,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
* Piano di Governo del Territorio	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> n. 21 in data 04.08.2008
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (ente non soggetto)
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (in corso):	
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P. <i>nessuno</i>	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P. <i>nessuno</i>	mq. 0,00	mq. 0,00

### Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente (2023)		Programmazione pluriennale		
				2024	2025	2026
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole materne com.	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole elementari	n. 0	posti n.	126	0	0	0
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Strutture residenz. X anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Farmacia comunali	n. 0	n. -	n. -	n. -	n. -	n.
Rete fognaria in Km.		13	13	13	13	13
Esistenza depuratore		Si	Si	Si	Si	Si
Rete acquedotto in km.		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Serv.idrico integr.		Si	Si	Si	Si	Si
Aree verdi, parchi e giardini		ettari 3	ettari 3	ettari 3	ettari 3	ettari 3
Punti luce illumin. Pubb.		n. 387	n. 387	n. 387	n. 387	n. 387
Rete gas in km.		9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Discariche		-	-	-	-	-
Raccolta rifiuti (in ton.)		Ton. 946,00 (dato definitivo anno 2022)	Ton. 946,00	Ton. 946,00	Ton. 946,00	Ton. 946,00
Raccolta differenziata		Si %	Si	Si	Si	Si
Percentuale (dato def.vo 2022)		78,22%				
Isola Ecologica per raccolta differenziata		SI	SI	SI	SI	SI

Mezzi operativi n.	2	2	2	2
Veicoli a disposizione	n.4	n.4	n.4	n.4
Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si
Personal computer n.	11	11	11	11
Altro	-			

### ***Economia insediata***

Agricoltura:

- Aziende Agricole Attive n. 6

Industria, Artigianato e Commercio:

- Operatori economici/società/ecc. n. 90

***Peculiarità territoriali:***

- *laboratori del Casoncello De.Co. di Barbariga: n. 7,*
- *numero addetti: circa 45*

### ***Associazioni presenti sul territorio:***

- Pro Loco Barbariga APS,
- Gruppo solidale “Agape Onlus” odv,
- Associazione Arcobaleno
- Associazione San Vito odv
- Associazione Amici della Chiesetta di Barbariga odv  
*cura la gestione e le visite guidate al “Museo della Civiltà Rurale di Barbariga” allestito nell’anno 2017 presso “Palazzo Divisione Acqui” sito in Via Roma,31,*
- Associazione Sportiva dei Federcacciatori di Barbariga
- Gruppo Comunale di Protezione Civile

### ***Scuole Materne (non comunali) presenti sul territorio:***

- Scuola dell’Infanzia e Nido “Cav. G.B. Zucchi” di Barbariga (Fondazione)
- Scuola Materna “S. Alberto” di Frontignano

### **Altri Enti privati (con funzioni di interesse pubblico) presenti sul territorio:**

- Casa di riposo “Fondazione Uccelli – Bonetti Onlus” di Barbariga.  
La stessa, a decorrere dal 31/05/2017, e a seguito di fusione con altri enti di cura, è stata trasformata in “Fondazioni Riunite per la Bassa Bresciana Occidentale”.

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### 1.1 Servizi pubblici locali erogati alla collettività

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio smaltimento rifiuti	Aggiudicataria gara bando pubblico cong.	Linea Gestioni srl periodo dal 01/06/2017 al 31/05/2022*
Servizio Idrico Integrato (Depuraz.– Fognature – Acquedotto)	Gestione dell’ambito ex A.ATO	Acque Bresciane Srl Servizio Idrico Integrato
Servizio Erogazione Gas	Ditta privata	Sime-Comm srl
Gestione Cimiteri	Ditta privata	ditta Ecoedil di Zucchi M.
Gestione Lampade Votive	Diretta	In proprio

Servizio di Protezione Civile	Diretta	Associaz. locale, istituzione figura del ROC, ecc.
-------------------------------	---------	--

(\*) proroga tecnica dal 01/06/2022 fino alla data del 31/12/2022

- deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 13/04/2022 ad oggetto: “Servizio di raccolta, trasporto, conferimento agli impianti autorizzati dei rifiuti urbani ed assimilati. Proroga tecnica del contratto in essere nelle more dell’aggiudicazione della gara d’appalto e della formalizzazione del nuovo contratto”.

Inoltre, al fine di ottimizzare le condizioni contrattuali l’Amministrazione Comunale di Barbariga, con deliberazione n. 30 del 25.07.2022 ad oggetto: “Approvazione convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 per gestione in forma associata a livello sovracomunale procedura di gara ad evidenza pubblica aggiudicazione del servizio raccolta, trasporto, smaltimento/recupero rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata, spazzamento stradale e gestione centri comunali/isole ecologiche e servizi complementari – Periodo di anni 5, eventualmente rinnovabile, e per il conferimento delle funzioni di stazione unica appaltante al Comune di Pompiano”, partecipa alla gara – in forma associata - per l’affidamento del servizio per il quinquennio 2023/2028.

## 1.2 Principali servizi erogati alla persona

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
<b>Servizi per l’istruzione:</b>		
- trasporto alunni	Diretta	Come individuato in sede di affid.to e/o gara
- servizio mensa sc.elementare	Diretta	Come individuato in sede di affid.to e/o gara
- scuola media	Gestione Associata	Ente capofila: Comune di Dello
<b>Servizi per la cultura</b>		
- gestione della biblioteca (in corso di ripristino)	Diretta	Come individuato in sede di affid.to e/o gara
<b>Servizi per lo sport</b>		
- gestione centro sportivo: Stadio e Palatenda	Diretta	In proprio
<b>Servizi assistenziali:</b>		
- integrazioni rette anziani in casa di riposo	Diretta	Come individuato in sede di affid.to e/o gara
- Servizio pasti a domicilio	Diretta	Come individuato in sede di affid.to e/o gara
- Servizio gestione alloggi di proprietà comunale a famiglie in stato di	Diretta	Come individuato in sede di affid.to e/o gara

### ***Servizi gestiti in forma associata:***

Servizi per l’Istruzione – Gestione Scuola Media Associata - Questo Comune aderisce alla Scuola Media Associata Dello-Longhena-Brandico-Barbariga, con sede in Dello in virtù della deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27/03/2008 ad oggetto: “Approvazione della nuova convenzione per la gestione in forma associata della scuola media tra i comuni di Dello, Barbariga, Brandico e Longhena”. La compartecipazione alle spese di gestione è determinata in ragione della popolazione scolastica dell’anno a cui si riferisce il riparto. La relativa spesa trova copertura all’interno degli interventi finanziati nel Piano per il Diritto allo Studio.

### ***Servizi affidati a organismi partecipati: Servizi socio-assistenziali***

Il Comune di Barbariga, con deliberazione consiliare n. 44 del 22/12/2017, ha approvato il contratto di servizio per la gestione dei servizi socio-assistenziali tra la Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di

Partecipazione con sede in Orzinuovi (Bs).

## SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI:

### - Gestione Suap

Il Comune di Barbariga, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 18/12/2014, ha approvato la convenzione per il l'affidamento all'Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale con sede in Orzinuovi (Bs la gestione telematica dello sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.l. 112/2008 e del dpr 160/2010.

- *Accordi di Programma: - - - -*

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: - - - -

## 3 – Sostenibilità economico-finanziaria dell'ente

### SITUAZIONE DELLA CASSA DELL'ENTE

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio prec. te (2021).....Euro 640.679,93

#### Andamento del Fondo cassa:

Fondo cassa al 31/12/2022 .....Euro **749.126,54**

Fondo cassa al 31/12/2021 .....Euro 640.679,93

Fondo cassa al 31/12/2020 .....Euro 749.688,77

Fondo cassa al 31/12/2019.....Euro 495.972,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: **negativo**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. ---	-----
anno precedente – 1	n. ---	-----
anno precedente – 2	n. ---	-----

### **Livello di indebitamento (Interessi impegnati nell'anno sulle entrate accertate nell'anno, differente dal limite di cui all'articolo 204 del TUEL)**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
<b>2022</b>	<b>42.540,55</b>	<b>1.649.640,52</b>	<b>2,58%</b>
2021	44.305,10	1.417.136,03	3,12%
2020	49.380,80	1.661.564,24	2,97%
2019	47.750,38	1.413.073,45	3,38%
2016	54.708,13	1.350.732,99	4,05%

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	0,00
anno precedente – 1	0,00
anno precedente – 2	0,00
anno precedente – 3	0,00

### **RENDICONTO ESERCIZIO 2019:**

- *Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 22/05/2020 (termine di approvazione 30.06.2020 proroga per Covid-19)*

*Fondo di Cassa al 31/12/2019: ..... Euro 495.972,79*  
*Avanzo di Amministrazione accertato: ..... Euro 207.990,27*

### **RENDICONTO ESERCIZIO 2020:**

- *Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30.04.2021*

*Fondo di Cassa al 31/12/2020: ..... Euro 749.688,77*  
*Avanzo di Amministrazione accertato: ..... Euro 378.139,51*

### **RENDICONTO ESERCIZIO 2021:**

- *Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.04.2022*

*Fondo di Cassa al 31/12/2021: ..... Euro 640.679,93*  
*Avanzo di Amministrazione accertato: ..... Euro 290.043,06*

### **RENDICONTO ESERCIZIO 2022:**

- *Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 20.04.2023*

*Fondo di Cassa al 31/12/2022: ..... Euro 749.126,54*  
*Avanzo di Amministrazione accertato: ..... Euro 266.033,24*

### **BILANCIO DI PREVISIONE 2023 – Triennio 2023/2025:**

- *Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 19.12.2022, nel rispetto delle leggi in materia di equilibrio contabile.*

### **RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

- *Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23.02.2023*

**RIPIANI DISAVANZI:** nessun ripiano di esercizio.

#### 4 – Gestione delle risorse umane

**PERSONALE - PERSONALE IN SERVIZIO AL 01/01/2023:**

##### AREA AFFARI GENERALI

<i>Categoria</i>	<i>Num.</i>	<i>Tempo indetermin.</i>	<i>Tempo determ.</i>	<i>Ore sett.li/unità lav.</i>
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE ex- Cat. D	1	1	-	12 ore sett.li

##### AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE E CULTURA

<i>Categoria</i>	<i>Num.</i>	<i>Tempo indetermin.</i>	<i>Tempo determ.</i>	<i>Ore sett.li/unità lav.</i>
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE ex- Cat. D	1	1	-	36 ore sett.li
AREA DEGLI ISTRUTTORI Cat. C	2	2	-	36 ore sett.li
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

##### AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

<i>Categoria</i>	<i>Num.</i>	<i>Tempo indetermin.</i>	<i>Tempo determ.</i>	<i>Ore sett.li/unità lav.</i>
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE ex- Cat. D	1	1	-	36 ore sett.li
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ex-Cat. B	1	1	-	36 ore sett.li
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	

## AREA TERRITORIO

<i>Categoria</i>	<i>Num.</i>	<i>Tempo indetermin.</i>	<i>Tempo determ.</i>	<i>Ore sett.li/unità lav.</i>
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE ex- Cat. D	1	1	-	24 ore sett.li
AREA DEGLI ISTRUTTORI Ex-Cat. C Ag. P.L.	1	-	1	8 ore sett.li (art.1 c.557 L.311/2004)
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI Ex-Cat. B	1	1	-	36 ore sett.li
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

*Andamento della spesa di personale 2019-2022 da conto consuntivo (Anno 2022: applicazione CCNL 2019/2021)*

<i>Anno</i>	<i>Spesa di personale Macro-Aggreg.01 (al netto IRAP)</i>	<i>Spese correnti</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	346.002,65	1.517.120,79	22,81%
2021	303.524,21	1.363.907,99	22,25
2020	326.503,97	1.370.820,32	23,81
2019	341.167,62	1.267.717,06	26,91

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente, negli esercizi precedenti, HA rispettato i vincoli di finanza pubblica.

**Abrogazione del Vincolo di Finanza Pubblica.** Il Vincolo di Finanza pubblica è stato soppresso dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019). *A far data dal 01/01/2019 "gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo" (così l'articolo 1, comma 821, Legge n.145/2019).*



# D.U.P. SEMPLIFICATO 2024/2026

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente **D.U.P.S 2024/2026**, viene fatto diretto riferimento al **programma di mandato dell'Amministrazione Comunale di Barbariga** depositato in atti ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/15.07.2019.

**La programmazione e la gestione sarà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:**

- **CONFERMA DELLE ALIQUOTE IMU**
- **CONFERMA DELL'ALIQUOTA (UNICA) DELL'ADDIZ.COM.LE ALL'IRPEF**

#### **TARIFFE TARI 2024**

- Sulla base del Piano Economico Finanziario - quadriennio 2022/2025 - adottato con delibera del Consiglio Comunale **n.019 del 28/04/2022**, esecutiva ai sensi di Legge, si procederà ad adottare con nuova delibera le tariffe 2024 mediante aggiornamento biennale del PEF 2022/2025 (il legislatore consente di approvare le nuove tariffe 2024 successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 tenuto conto che l'entrata – in sede di previsione iniziale 2024 - sarà quantificata secondo il trend storico.

## **A) ENTRATE**

### **A.1 TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI**

*Si espone brevemente il quadro vigente, quadro che si intende riproporre nel prossimo triennio, fatta salva la necessità di adeguare la programmazione al mutato contesto della finanza locale che verrà inserito nella prossima Legge di Bilancio 2023 di prossima definizione.*

La Legge di Stabilità 2014, L. 147/2013, ha previsto una complessiva riforma della fiscalità locale sugli immobili, mediante l'introduzione della Imposta Unica Comunale (I.U.C.), basata su due presupposti impositivi:

- Possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore,
- Erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La I.U.C. si articola in 3 componenti:

- Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI), ovvero della componente riferita ai servizi,
- Ta.Ri., tariffa sui rifiuti destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore/occupante degli immobili, domestici o meno.

La legge di bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) unitamente al collegato fiscale (d.l. 26.10.2019, n. 124, convertito in legge 19.12.2019, n. 157) ha introdotto tuttavia ulteriori novità per gli enti locali.

In particolare, sul fronte della fiscalità locale, la legge di bilancio ha previsto l'unificazione fra IMU e TASI.

## DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE E TARIFFE PER L'ANNO 2023

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 19/12/2022 sono state confermate le aliquote I.M.U. vigenti nell'anno 2022 anche per l'anno 2023 come illustrate nella seguente tabella riassuntiva:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA
Abitazione principale solo categoria catastale A/1- A/8-A/9 e relative pertinenze (una per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7)	0,4 per cento Detrazione euro 200,00
Fabbricati cat. D (da cat. D/1 A cat. D/9)	0,81 per cento
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,0 per cento
Fabbricati rurali ad uso strumentale categoria catastale D/10 e classificati in altre categorie catastali con annotazione di ruralità (ex Terreni agricoli	0,10 per cento 1,06 per cento
Terreni agricoli (posseduti e condotti da coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali)	esenti
Aree edificabili	0,89 per cento
Altri Fabbricati (esclusi gli immobili di cat. D)	0,98 per cento

### LE TARIFFE TARI

Le tariffe Tari relative all'anno 2023 sono state deliberate con provvedimento consiliare n. 11 del 20.04.2023 previa approvazione del P.E.F. 2022/2025 secondo le regole di ARERA. La deliberazione di Arera n. 363/2021 ha stabilito che il PEF sia sviluppato per un orizzonte temporale quadriennale, coincidente con il periodo 2022-2025, prevedendo un aggiornamento biennale sulla base delle specifiche indicazioni metodologiche disciplinate da Arera.

### ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'aliquota vigente nell'anno 2023 è pari all'0,80% ed è invariata rispetto all'anno precedente.

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 014 del 30/04/2021 è stato istituito e approvato il regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone del mercato. Detto canone ha assorbito l'imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa occupazione spazi pubblici, tributi vigenti a tutto il 31/12/2020. Per l'anno 2022 sono state prorogate le tariffe già approvate per il precedente anno 2021 (riferimento delib. G.C. N. 133 del 23/11/2021 di conferma precedente delib.G.C.N. 39/30.04.2021). Con successiva delibera di Giunta Comunale n. 140 del 24/11/2022 dette tariffe sono state confermate anche per l'anno 2023.

## IL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - ANNO 2023 (D.P.C.M. 07.03.2018)

Il Fondo di Solidarietà Comunale 2023 – assegnato al Comune di Barbariga - è pari a €. **362.822,80**. Nell'anno 2022 era pari a €. 367.169,85, esso presenta una variazione negativa rispetto al precedente anno 2022 di €. 4.347,05 per effetto dei meccanismi perequativi e compensativi applicati dal legislatore.

Per l'anno 2024, alla data della presente stesura, non si dispongono di elementi normativi che possano indicare una significativa variazione dello stesso.

Ai sensi dell'art.1 c.172 della Legge n.234/2021, il F.S.C. è aumentato del “*Contributo per il potenziamento dei servizi educativi dell'infanzia (Nido)*” iscritto al cap. 106/2 assegnato al Comune di Barbariga nei seguenti importi:

- anno 2022 = €. 7.673,12
- anno 2023 = €. 15.336,08

Non è ancora noto l'importo che verrà assegnato nell'esercizio finanziario 2024.

*Detto contributo è stato stanziato dal legislatore per tutto il quinquennio 2022-2027.*

### LE TARIFFE DEI SERRVIZI PUBBLICI

Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 22.06.2023 con la quale sono state approvate le linee guida e le tariffe dei servizi scolastici comunali di mensa, trasporto, pre e post scuola per l'anno scolastico 2024/2025.

#### Proventi della mensa scolastica:

Numero utenti iscritti a. s. **2023/2024**: numero 51\* (solo sc. elementari), sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente.

#### Proventi del trasporto scolastico:

Numero utenti iscritti a. s. **2023/2024** : numero 55\* (elementari e medie), sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente.

*\*Numero iscritti in fase di aggiornamento.*

### TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2023/2024

(deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 22.06.2023)

ATTESTAZIONE ISEE (1)	Buono mensa Scuola Primaria	Servizio pre-scuola Primaria Sec. 1° grado (2)	Trasporto scolastico PRIMARIA (3)	Trasporto scolastico SECONDARIA 1° GRADO (4)
0-5000	€ 4,10	€ 7,00/mese	€ 28,00/mese	€ 28,00/mese
5001-8000	€ 4,30	€ 8,00/mese	€ 30,00/mese	€ 30,00/mese
8001-12000	€ 4,50	€ 9,00/mese	€ 32,00/mese	€ 32,00/mese
12001-15458	€ 5,00	€ 12,00/mese	€ 35,00/mese	€ 35,00/mese

Oltre 15458 ed in assenza di presentazione ISEE	€ 5,50	€ 14,00/mese	€ 39,00/mese	€ 39,00/mese
Quota di iscrizione al servizio	€ 17,00/a.s.	€ 17,00/a.s.	€ 17,00/a.s.	€ 17,00/a.s.
Tempi di pagamento	All'acquisto del bocchetto	1° rata: nov2023 2° rata: mar2024	1° rata: nov2023 2° rata: mar2024	1° rata: nov2023 2° rata: mar2024

### **Servizio pasti a domicilio:**

Numero utenti iscritti nell'anno 2023: 5/6 (variabili in base alle richieste)

### **Gestione diretta delle lampade votive cimiteri di Barbariga e Frontignano.**

Utenti del servizio in corso di erogazione: n. 411, Lampade votive con allaccio attivo: N. 760 - Canone annuo: Euro 18,00 (importo unitario anno 2023),

Importo del gettito iscritto accertato nell'anno 2022 €. 12.609,00.

Le tariffe per l'anno 2023 del servizio illuminazione votiva presso i cimiteri di Barbariga e Frontignano sono state stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 24.11.2022.

### **Altre entrate di carattere extra-tributario:**

Tra le entrate extra-tributarie dell'ente trovano poi iscrizione a bilancio le entrate per la concessione del servizio distribuzione gas, i proventi cimiteriali per cessione loculi, i fitti attivi, ecc.

In riferimento alle altre entrate di carattere extra-tributario si ritiene, anche in considerazione del numero potenziali di utenti, che l'ammontare degli stanziamenti di entrata non presenti, nel prossimo triennio 2023/2025, significativi scostamenti rispetto a quelli in atto.

## **A.2a ENTRATE RELATIVE A CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO (A FINANZIAMENTO DELLA SPESA CORRENTE)**

### **Contributi correlati alla perdita di gettito IMU: Euro 11.670,71 e comprende:**

- a) Contributo per la rideterminazione rendite dei fabbricati di categoria D – Decreto 11.07.2017,
- b) Contributo compensativo IMU immobili merce D.L. 102/2013,
- c) Trasferimento compensativo IMU terreni agricoli posseduti da coltivatori diretti esentati dall'imposta - Legge 147/2013,
- d) Contributo Compensativo immobili imbullonati.

### **Contributi correlati alla gestione dei servizi alla persona:**

- Contributo per servizio mensa personale scolastico Euro 398,81,
- Contributo 0-6 anni – anno 2023 – Euro 16.995,04,
- Contributo 5 x 1000 - Anno 2023 - (p.i. 2021 ) Euro 370,26,

## **REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**

Per garantire il reperimento delle risorse finanziarie necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si prefigge di:

- **Accedere a contributi pubblici messi a disposizione sia da amministrazioni centrali dello Stato (Ministeri) che da amministrazioni regionali e provinciali, nelle forme e modi che verranno resi noti mediante decreti, bandi ecc..**

L'accesso a contributi pubblici assumerà infatti sempre un maggior peso nella gestione delle risorse finanziarie anche alla luce del ridimensionarsi, in quest'ultimo quinquennio, dell'andamento dei proventi da permessi di costruire (oneri di urbanizzazione) qui sotto illustrato:

### CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (al 12/09/2023)
Accertamento	31.132,90	41.578,55	47.361,49	57.517,91	44.451,42
Riscossione	31.132,90	41.578,55	47.361,49	57.217,91	44.451,42

**PERCENTUALE DEL CONTRIBUTO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA DEL TITOLO 1° (SPESE RELATIVE ALLA MANUTENZIONI): 0,00% in tutte le annualità sopra esposte.**

### A.3 RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

#### A.3.1 DETERMINAZIONE DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE (articolo 204 del TUEL)

Il limite per l'indebitamento degli enti locali, ha subito, negli ultimi anni, numerose modifiche. Alla data del presente atto, detto limite è stabilito nella percentuale del **10%**.

Detto percentuale si ottiene dal rapporto tra:

- Importo totale degli interessi sui mutui,
- Totale dei primi tre titoli dell'entrate (somma delle entrate tributarie, da contributi e trasferimenti ed entrate extra-tributarie) del penultimo esercizio;

*Percentuale di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti con riferimento all'esercizio 2022 a rendiconto approvato) determinata secondo l'articolo 204 del Tuel:*

Interessi passivi su mutui (spesa rendicontata) anno 2022.....€. **42.540,55**

Entrate correnti (accertamenti rilevati dal conto consuntivo) anno 2020..... €. **1.661.564,24**

La percentuale ottenuta è pari al .....**2,5600%**

(era pari al 3,43% nel precedente anno 2020, e pari al 3.1353% nell'anno 2021)

La differenza tra il limite max di indebitamento (10,00%) e il livello anno 2022 (**2,56%**) è pari al **7,44 %**.

### ANDAMENTO DEL DEBITO RESIDUO

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito	1.033.472,42	1.015.279,38	968.404,98	919.766,03	1.169.260,03	1.106.436,039	1.141.524,03
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Prestiti rimborsati</i>	<i>18.193,04</i>	<i>46.874,40</i>	<i>48.638,95</i>	<i>50.506,00</i>	<i>62.824,00</i>	<i>64.912,00</i>	<i>67.120,00</i>
Estinz.antic.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre varia.(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Debito residuo</b>	<b>1.015.279,38</b>	<b>968.404,98</b>	<b>919.766,03</b>	<b>1.169.260,03</b>	<b>1.106.436,03</b>	<b>1.041.524,03</b>	<b>974.404,03</b>

**ONERI FINANZIARI PER AMMORTAMENTO MUTUI  
E RIMBORSO IN CONTO CAPITALE**

Descrizione voce	2020 (*) (rend. approvato)	2021 (rend. approvato)	2022 (rend. approvato)	2023 (PREV.)	2024 (PREV.)	2025 (PREV.)	2026 (PREV.)
Quota Capitale	18.193,04	46.874,40	48.638,95	50.506,00	62.824,00	64.912,00	67.120,00
Oneri finanziari	49.380,80	44.305,10	42.540,55	46.434,47	55.274,00	52.609,00	49.824,00
<b>Totale</b>	<b>67.573,84</b>	<b>91.179,50</b>	<b>91.179,50</b>	<b>91.184,00</b>	<b>118.098,00</b>	<b>120.521,00</b>	<b>116.844,00</b>

(\*) sospensione nell'anno 2020 della rata mutuo B.T.L. E I.C.S. causa emergenza Covid-19.

## **B) SPESE**

### **B.1 SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RILIEVO ALLA GESTIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione.

Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

La "spesa corrente" comprende l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente.

Si tratta di mezzi impegnati per:

- copertura dei costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse,
- acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi,
- utilizzo dei beni di terzi,
- interessi passivi,
- trasferimenti correnti,
- oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alle funzioni fondamentali, risulta ripartita in base alla seguente classificazione:

- Missione 01. Servizi istituzionali generali di gestione
- Missione 02. Giustizia (non presente)
- Missione 03. Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04. Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07. Turismo (non presente)
- Missione 08. Assetto del territorio ed edilizia privata
- Missione 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11. Soccorso civile
- Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 13. Tutela della salute (non presente)
- Missione 14. Sviluppo economico e competitività
- Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale (non presente)

- Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca  
(missione priva di budget fino all'esercizio 2016)
- Missione 17. Energia e diversificazione fonti energetiche (non presente)
- Missione 18. Relazione con le altre autonomie locali  
(missione priva di budget fino all'esercizio 2016)
- Missione 19. Relazioni internazionali (non presente)
- Missione 20. Fondi ed accantonamenti
- Missione 50. Debito pubblico
- Missione 60. Anticipazioni finanziarie
- Missione 99. Servizi per conto terzi

**La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali e al triennio 2024/2026 è oggetto di puntuale quantificazione finanziaria in sede di bilancio di previsione triennale del corrispondente periodo.**

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. **Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura.** Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

## **B.2 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

### **B.2a) DOTAZIONE ORGANICA – ANNO 2023**

### **B.2b DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

CAT.	PROFILO	AREA	NUMERO FIGURE PROFESSIONALI E ORARIO SETT.LE
D	Funzionario Area Affari Generali	Area Affari Generali	N. 1/ 12 ore sett.li
D	Funzionario Area Amm.va	Serv. Amm.vi, Demografici e alla Persona	N. 1/36 h.sett.li
D	Funzionario Area Finanziaria	Servizi Finanziari	N. 1/36 h.sett.li
D	Funzionario Area Tecnica (18 ore sett.li)	Area Tecnica	N. 1/24 ore sett.li
C	Istruttore Amm.vo	Area Amm.va	N. 2/ 36 h.sett.li
C	Istruttore Amm.vo	Area Amm.va	N. 2/ 36 h.sett.li
C	Agente di Polizia Mun.	Area Tecnica	N. 1/ 8 h.sett.li (a t.d.) Art.1 c.557 Legge 311/2004
B	Operaio Specializzato	Area Tecnica	N. 1/36 h.sett.li
B	Applicato Area Finanziaria	Servizi Finanziari	N. 1/ 36 h.sett.li

Annotazione: La dotazione organica dell'ente comprende la figura dell'Agente Polizia Locale. La figura dell'Agente di Polizia Locale è coperta mediante applicazione della Legge n.311/2004 art. 1 comma 557 - con un'impegnativa orario di n. 8 ore settimanali.

**E' confermata l'assenza di situazioni di soprannumero o posizioni lavorativi in eccedenza di personale ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.**

**B.2c) FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2024/2026 - PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2024/2026 - (D.P.C.M. 17 Marzo 2020)**

L'articolo 6 del D.L. N.80/2021, convertito in L.6.08.2021, n. 113 ha introdotto il P.I.A.O., quale strumento unitario di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni.

Detto piano accorpa:

- il piano della performance,
- il piano della formazione del personale,
- il piano del fabbisogno di personale,
- il piano della parità di genere,
- il piano dell'anticorruzione, ecc..

L'Amministrazione Comunale di Barbariga ha approvato il P.I.A.O. **2023/2025** con deliberazione di Giunta Comunale n. **54 del 26/05/2023** corredata dal parere del revisore del Conto dott. Ottone Silvia (verbale n. 10 del 24/05/2023).

A regime questo documento deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno.

Pertanto nel D.U.P.S. non viene più inserita la programmazione triennale del fabbisogno di personale ma solamente la quantificazione delle risorse finanziarie destinate a nuove assunzioni, tenendo conto de personale in servizio, dei limiti di spesa e delle capacità assunzionali come di seguito illustrato.

**PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO  
IN SERVIZIO ALL' 01/01/2023**

Area	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE Cat. D	AREA DEGLI ISTRUTTORI Cat. C	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI Cat. B
Area Affari Generali	n. 1 unità a 12/h. settimanali	-	-
Area Amministrativa	n. 1 unità a tempo pieno	n. 2 unità a tempo pieno	-
Area Finanziaria	n. 1 unità a tempo pieno	-	n. 1 unità a tempo pieno
Area Tecnica	n. 1 unità a 24/h. settimanali	-	n. 1 unità a tempo pieno



## CESSAZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO

Anno	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE Cat. D	AREA DEGLI ISTRUTTORI Cat. C	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI Cat. B
Anno 2024	-	-	-
Anno 2025	-	-	-
Anno 2026	-	-	-

## FABBISOGNI DEL PERSONALE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Anno	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE Cat. D	AREA DEGLI ISTRUTTORI Cat. C	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI Cat. B	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE A NUOVE ASSUNZIONI
	-	-	-	€. 0,00
Anno 2025	-	-	-	€. 0,00
Anno 2026	-	-	-	€. 0,00

Anno 2024	<b>LIMITE DI SPESA STORICO (LEGGE 296/2006 ART.1 C.557)</b>	<b>€. 289.122,76</b>
-----------	---	----------------------

Anno 2024	<b>INCREMENTO MASSIMO SPESA DI PERSONALE (DM 17/03/2020)</b>	<b>€. 81.617,65</b>
-----------	--	---------------------

### **B. LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E LA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE.**

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 introduce alcune modifiche alla disciplina attuale riguardante la programmazione degli appalti pubblici.

Queste modifiche comportano:

- Un **aumento delle soglie** di valore a partire dalle quali diventa obbligatorio pianificare un progetto o effettuare l'acquisto di beni e servizi e pi' precisamente:
- **Pari o superiori a 150.000,00 euro per le opere pubbliche,**
- **Pari o superiori a 140.000,00 euro per i servizi e le forniture:**

Anche la programmazione degli acquisti di beni e servizi diventa **triennale** (fino al 2023 era biennale).

### B.3 PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (2024/2026)

Si dà atto che, negli anni 2024/2026, il servizio che supererà detto importo unitario annuo è quello riferito alla gestione della raccolta dei rifiuti. In ordine alla scadenza di detto contratto si veda il capitolo relativo ai servizi in cui si è già accennato alla proroga, alla data della presente stesura sono in corso i lavori presso il comune di Pompiano per l'affidamento definitivo in esito al bando di gara.

IMPORTI FATTURATI (Linea Gestioni srl)	IMPORTO IMPONIBILE	IVA 10%	SPESA TOTALE
ANNO 2020	€. 147.279,32	€. 14.727,93	€. 162.007,25
ANNO 2021	€. 149.644,37	€. 14.964,43	€. 164.608,81
ANNO 2022	€. 145.840,22	€. 14.584,02	€. 160.424,24

### B.4 PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.

#### ELENCO ANNUALE E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2024/2026

Non è prevista la realizzazione di opere di importo superiore a €. 150.000,00.

Ove, nel corso del triennio 2024/2026, vengano assegnati al Comune di Barbariga contributi di importo superiore per la partecipazione a bandi specifici (es. CASAITALIA con termine di presentazione della relativa istanza il prossimo 25 ottobre 2023), di essi verrà tempestivamente preso atto in aggiornamento degli strumenti di programmazione adottati.

DESCRIZIONE INTERVENTO	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Miss.1 Progr.1 "Contributi in c/capitale a enti"	30.000,00	-	-
Miss.1 Progr.7 "Completamento arredi Palazzo Divisione Acqui" (per allestimento seggi/arredi e attrezzature d'ufficio)	10.000,00	-	-
Miss.1 Progr.5 "Gestione dei beni patrimoniali" Attuazione Piano per l'eliminazione delle barriere architett. (importo presunto)	30.000,00	-	-
Miss.1 Progr.5 "Gestione dei beni patrimoniali"	-	50.000,00	50.000,00
Miss.6 Progr.1 "Impianti sportivi" - Riqualficazione energetica Palatenda (finanziata dal contributo L.160/2019 art.1 c.29)	50.000,00	-	-
Miss.9 Progr. 4 "Servizio Idrico Integrato" Riorganizzazione della scheda di raccolta, trattamento e scarico delle acque meteoriche affluenti nel centro di raccolta (vasca di contenimento)	30.000,00		
Miss.11 Progr.1 "Protezione Civile" acquisto nuovo mezzo a doppia cabina ribaltabile (spesa finanziata nella misura del 90% da R.L.)	45.000,00		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>195.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici,
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari,
- Programma triennale di forniture e servizi.

### **FONTI DI FINANZIAMENTO**

Sono stati stanziati contributi dalla legge di bilancio 2020 Legge n. 160/2019 (commi da 29 a 37), nella misura di 500 milioni annui per il **quinquennio 2020-2024**, per il finanziamento di opere pubbliche in materia di:

- a. efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- b. sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Per il Comune di Barbariga detto importo – come da decreti ministeriali - ammontava a Euro 100.000,00 per l'anno 2021 e, per l'anno 2022 e seguenti, ammonta – salvo integrazione di risorse ministeriali - a Euro 50.000,00.

<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
Contributi da Stato (art. 1 c.29-bis Legge 160/2019) per l'efficientamento energetico	50.000,00	-	-
Devoluzioni CDP	27.000,00	-	-
Contributi da privati	-	-	-
Contributi da Regione (per Protezione Civ.)	27.640,00	12.500,00	-
Contributi da Provincia sul PE.BA.	4.300,00		
Oneri di Urbanizzazione	86.060,00	37.500,00	50.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>195.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

La previsione di entrata degli oneri di urbanizzazione è sostenuta dal ricevimento di un'istanza di ampliamento di un compendio produttivo esistente pervenuta a titolo di "Piano attuativo in variante al PGT ai sensi dell'art. 14 c.5 della L.R. n.12/2005".

L'Amministrazione Comunale di Barbariga, come avvenuto nei precedenti anni, dedicherà grande attenzione ai bandi pubblici pubblicati dagli organi istituzionali di livello superiore (Ministeri Regione, Provincia, ecc.) per il **reperimento di ulteriori risorse finanziarie**, rispetto alle quali, al momento, non è possibile, formulare una previsione finanziaria in ordine alla relativa futura assegnazione.

## BARBARIGA - SEDE DELLA CASA DI COMUNITA'

Si richiamano i seguenti atti:

- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 010 del 19/03/2022 ad oggetto: "Approvazione trasferimento nuova sede comunale" con decorrenza dal 26/04/2022;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 012 del 19/03/2022 ad oggetto: "Concessione in comodato d'uso all' ASST Franciacorta dei locali dell'immobile di proprietà comunale situato in piazza Aldo Moro n. 4 per l'attivazione dei servizi "Casa di Comunità" – Approvazione schema di contratto di comodato";*
- *la delibera della Giunta Regionale n. XI/5723 approvata nella seduta del 15/12/2021 ad oggetto: "Ulteriori determinazioni in merito all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 6C1: Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale – Localizzazione dei terreni e degli immobili destinati alla realizzazione di case di comunità, ospedali di comunità e centrali operative territoriali", con la quale la Giunta Regionale ha approvato la localizzazione dei terreni e degli immobili da destinare alla realizzazione di Case di Comunità nel numero di 218, Ospedali di Comunità nel numero di 71 e Centrali Operative Territoriali nel numero di 101 ed in particolare della tabella "ATS BRESCIA – Attuazione PNRR – Missione 6C1 – Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria regionale (CDC – ODC – COT)" che, tra le altre, reca l'individuazione di Barbariga sede di Casa di Comunità come di seguito descritto (allegato lett. d):*

### *Strutture in provincia*

<i>ASST</i>	<i>COMUNE</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Proprietà</i>	<i>Casa di Comunità</i>
Franciacorta		Barbariga	P.zza A.Moro	Ente Locale	x

- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 029 del 27/07/2023 ad oggetto: "COMUNICAZIONI DEL SINDACO IN MERITO ALLA CASA DI COMUNITA'" in cui il Sindaco, sig. Uccelli Giacomo Fausto, ha illustrato il cronoprogramma dei lavori relativi alla Casa della Comunità di Barbariga, ricevuto da ASST Franciacorta.*

## B5. PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE

### OPERE IN C/CAPITALE ISCRITTE NEL BILANCIO DI PREVISIONE ES.2023

CAP.	DESCRIZIONE INTERVENTO	PREV. INIZ.	PREV.FINO A VDB 3/23	SPESA RE-IMP.TA ES. 2022 (DELIB.G.C.	VARIAZ. 4/2023	TOTALE
201200100/1	PNRR – PAGO PA		48.560,00			48.560,00
20120101/1	PNRR – APP-IO		11.664,00			11.664,00
20120102/1	PNRR – SPID CIE		14.000,00			14.000,00
20120103/1	PNRR – PIATTAFORMA NOTIFICHE DIG.LI	23.147,00				23.147,00
20120104/1	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI		79.922,00			79.922,00
20120499/1	ACQUISTO HARDWARE UFFICI COMUNALI		3.000,00			3.000,00
20120505/1	BANDO RIGENERA TIP.A			194.427,65		194.427,65
20120506/1	BANDO RIGENERA TIP.B			194.427,65		194.427,65
20150109/1	Piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche (P.E.B.A.)				8.755,00	8.755,00
20150111/1	Interventi per il patrim. Com.		6.700,00			6.700,00
20150112	Efficient.P.Acqui (contr.2022)	50.000,00				50.000,00
20150114/1	Riqualficaz.con eff.to P.Acqui	300.000,00				300.000,00
20150112	Efficient.P.Acqui (contr.2023)		50.000,00			50.000,00
20180701/1	Fondo per il culto	1.000,00				1.000,00
20180702/1	Contributo in c/cap.a ente parr.		30.000,00			30.000,00
20420101/1	Man.scuole el.(anticendio)				3.710,00	3.710,00
20420301/1	Restituzione economia su messa in sicurezza edifici scolastici		384,63			384,63
20810098/1	Manutenz.strade com. contri.MIT	5.000,00				5.000,00
20810104/1	Viabilità e infrastrutture – Opere stradali Via Ponchielli		20.000,00			20.000,00
20820101/1	II.PP. Via Tiziano		1.900,00		2.415,00	4.315,00
20960103/1	Parco giochi Parco Chiara Lubich			34.812,96		34.812,96
20960104/1	Infrastrutture verdi Lamazzi			58.364,35		58.364,35
20960104/2	Infrastrutture verdi Lamazzi			5.600,00		5.600,00
20960104/2	Infrastrutture verdi Lamazzi		25.000,00			25.000,00
21050101/1	Cimitero di Barbariga			22.300,18		22.300,18
	<b>TOTALE TIT.II° OPERE IN C/CAPITALE</b>	379.147,00	291.130,63	509.932,79	14.880,00	1.195.090,42
			1.180.210,42			

## FONTI DI FINANZIAMENTO ES.FIN. 2023

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
FPV ENTRATA 2022	189.125,07
AV. VINC. INV.TI	41.594,06
AV.VINC.TRASF.	384,63
AVANZO LIBERO	9.885,94
PNRR	177.293,00
CONTR. STATO MIN.	5.000,00
CONTR.STATO EFF.TO	100.000,00
CONTR. REG.L.	340.807,72
ONERI URBAN.	101.000,00
MUTUO CDP	300.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.195.090,42</b>

### Contributi assegnati PNRR 2023 DIGITALIZZAZIONE

- Entrate iscritte al titolo 1° (Correnti) .....€. 47.427,00
- Entrate iscritte al titolo 4° (Parte Capitale) ..... €. 177.293,00
- Totale Pnrr – Digitalizzazione ..... €.** 224.720,00

#### Precisazione:

Il Comune di Barbariga, in qualità di “soggetto attuatore” delle misure relative alle digitalizzazione non è interessato dalla rimodulazione dei finanziamenti PNRR sulle opere di rigenerazione urbana.

Si ricorda che i fondi PNRR, alla stregua degli altri finanziamenti a rendicontazione, scontano il fatto che l’ente finanziatore, ovvero la commissione europea (e per essa i preposti organi tecnici ministeriali), deve verificare che siano rispettate tutte le condizioni previste nel bando di ammissione in sede di gestione e rendicontazione del progetto e, quindi, le risorse vengono accertate sub iudice dall’ente locale, in maniera cioè solo provvisoria, in attesa di una formale validazione dell’ente finanziatore.

## **C. RAGGIUNGIMENTO DEGLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALE DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.**

### **EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALE DEL BILANCIO**

L'attività finanziaria dell'ente dovrà essere improntata al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

*“1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili del presente testo unico”*

### **EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE DI CASSA**

Tenuto conto che **questo ente, con riferimento all'ultimo quinquennio, e anni precedenti, NON ha fatto ricorso ad alcuna anticipazione di cassa**, l'attività dovrà continuare ad essere caratterizzata dalle seguenti azioni positive che assicurano, durante l'intero triennio di programmazione, la sussistenza di un positivo fondo di cassa:

- Corretta e puntuale evasione degli adempimenti di carattere amministrativo-contabile da cui dipende la somministrazione all'ente delle rate del Fondo di Solidarietà da parte del Ministero dell'Interno nei rispettivi anni di competenza;
- Ottimizzazione dell'attività di riscossione delle entrate da tributi comunali (principalmente la Tariffa rifiuti) nell'anno di competenza,
- Ottimizzazione dell'attività di riscossione delle entrate da servizi erogati all'utenza nell'anno di competenza.
- Mantenimento livello di efficienza dei tempi di pagamento.

### **PAREGGIO DI BILANCIO**

Il Vincolo di Finanza pubblica è stato soppresso dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019). *A far data dal 01/01/2019 “gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo” (così l'articolo 1, comma 821, Legge n.145/2019).*

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

La sezione D) del D.U.P.S. è interamente dedicata alla descrizione di ciascuna missione e relativi programmi di spesa come individuati dal D.Lgs. n. 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

**Nei D.U.P.S. dei trascorsi esercizi finanziari e ricompresi nel mandato elettorale 2019/2024 si era data rilevanza alla “DICHIARAZIONE DI INTENTI” come formulata nel programma elettorale del mandato amministrativo 2019/2024.**

*La cessazione dello stato di emergenza da Covid-19, periodo che ha avuto inizio a gennaio 2020 e si è protratto – in modo acuto – fino alla primavera dell’anno 2021 – ci permette, come Amministrazione Comunale, di guardare al prossimo triennio 2023/2025, con attenzione ai nuovi bisogni che si vanno gradualmente configurando.*

**In particolare si richiama la deliberazione del Consiglio Comunale n. 038 del 06/10/2022 ad oggetto:**

**“Costituzione "COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE BARBARIGA"- Esame ed approvazione dello schema di atto costitutivo e del relativo statuto”**

quale strumento per dare risposta ad uno dei problemi principali, ovvero all’innalzamento dei prezzi dell’energia degli ultimi mesi, innalzamento tuttora in corso e che prevedibilmente proseguirà per tutto l’autunno e nella stagione invernale.

Detto innalzamento dei prezzi sta toccando infatti le aziende, le imprese, le famiglie (maggiore povertà nella nostra comunità, maggiore erosione dei risparmi del ceto medio) oltre che alla dipendenza energetica dall’estero del nostro sistema energetico, dipendenza che diventa un fattore di forte debolezza.

**In data 24/04/2023 il Comune di Barbariga ha trasmesso a Regione Lombardia la domanda di contributo Progetto ID 3915040 finalizzata all’ottenimento di contributi economici per la realizzazione di interventi sul patrimonio pubblico.**

#### **PARTE SPESA - MISSIONI E PROGRAMMI**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.*

La presente missione, data la dimensione dell’ente e della sua struttura organizzativa, viene illustrata nel presente paragrafo comprendente i seguenti programmi:

- 01.Organi istituzionali
- 02.Segreteria Generale
- 03.Gestione economico finanziaria e programmazione
- 04.Gestione delle entrate tributarie
- 05.Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 06.Ufficio Tecnico
- 07.Elezioni, anagrafe e stato civile
- 08.Statistica e beni informativi
- 10.Risorse Umane
- 11.Altre risorse generali



**PROGRAMMA: GOVERNO DEL COMUNE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE.**

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,  
Consigliere Comunale con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi, dott.ssa Chiara Olivari

**RESPONSABILE TECNICO di AREA:**

per l'AREA AFFARI GENERALI: Sig. Tosini Diego  
per l'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI: Rag. Mosca Mauro  
per l'AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia  
per l'AREA TERRITORIO: Ing. Gamba Valerio

*Obiettivo della missione*

- a) a rendere efficace l'azione di governo nella consapevolezza della **esiguità delle risorse finanziarie** disponibili unita alla ormai palese ed innegabile difficoltà a far fronte alla pluralità di adempimenti che i Comuni sono chiamati a porre in essere. L'impegno amministrativo dovrà tendere a realizzare una progressiva semplificazione degli oneri e degli adempimenti a carico dei contribuenti;
- b) a rendere **efficiente** l'organizzazione amministrativa,
- c) a massimizzare i risultati in termini economici e di utilità sociale attraverso una gestione dinamica di tutte le risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente (criterio dell'**economicità** dell'azione amministrativa).

Regolare svolgimento dei seguenti servizi (attività di sportello e di back-office):

- Segreteria (compresa l'attività di consulenza agli al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco), protocollo, albo pretorio on-line, servizio notificazioni;
- Finanziario e Tributi (comprendente la gestione del bilancio e del rendiconto), pareggio di bilancio, i servizi tributari e di gestione delle entrate dell'ente, servizio personale (parte giuridica ed economica, elaborazione stipendi ed adempimenti previdenziali obbligatori in capo al datore di lavoro);
- Ufficio Tecnico: servizio urbanistica ed opere pubbliche, servizio demanio e patrimonio, servizio edilizia privata, servizi di pubblica utilità, servizio attività produttive e polizia locale;
- Servizio di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, Statistica e servizi cimiteriali.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA TECNICA: Ing. Gamba Valerio

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione è attivata limitatamente al programma 01.Polizia locale e amministrativa.

*Il servizio di Polizia Locale viene assicurato mediante stipula di convenzione con altro ente ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 con la quale è stato conferito l'incarico di Agente di Polizia Locale per n. 8 (otto) ore settimanali.*

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
-----------------	-----------	---

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,  
Assessore sig. ra Paola Gnali con delega all'Istruzione,

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

- 01. Istruzione pre-scolastica
- 02. Altri ordini di istruzione non universitaria
- 06. Servizi ausiliari all'istruzione

**Principali obiettivi della missione:**

*Garantire il diritto allo studio a tutti i soggetti aventi diritto presenti sul territorio anche attraverso forme collaborative istituzionalmente riconosciute con gli enti territoriali sia a carattere statale che privato.*

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>
-----------------	-----------	---

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,  
Assessore sig.ra Gnali Paola con delega alla Cultura

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI: Rag. Mosca Mauro

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.*

La Missione 05 è attivata limitatamente al programma 02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Gestione della Biblioteca).

**Obiettivi della Missione 05:**

Valorizzazione della cultura generale anche attraverso il sostegno all'attività svolta dalla biblioteca “Gianni Rodari”.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
-----------------	-----------	--

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Vice Sindaco: sig. Olivari Pierdavide

Consigliere con delega alle Politiche Giovanili, sig. Bellil Andrea

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI: Rag. Mosca Mauro

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. Sport e tempo libero

**Si illustrano gli obiettivi della Missione 6:**

*Valorizzazione dello sport come forma di aggregazione e crescita sociale anche nella consapevolezza che lo sport costituisce un forte strumento di contrasto al disagio giovanile.*

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
-----------------	-----------	---

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA TECNICA: Ing. Gamba Valerio

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. Urbanistica e assetto del territorio
02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### **Obiettivi della Missione 08:**

*Perseguire una corretta pianificazione del territorio comunale avendo cura di porre in atto strumenti urbanistici che assicurino al territorio un'adeguata programmazione generale.*

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
-----------------	-----------	---

#### **RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Vice Sindaco: Olivari Pierdavide

Consigliere con delega all'Ecologia e all'Ambiente, sig. Arrigoni Roberto

Consigliere con delega all'Agricoltura, sig. Olivari Chiara

#### **RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA TECNICA: Ing. Gamba Valerio

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. Difesa del suolo
02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
03. Smaltimento rifiuti
04. Servizio Idrico Integrato
05. Aree Protette, parchi naturali (non presente)
06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche (non presente)
07. Sviluppo sostenibile territorio montano (non presente)
08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

La missione contempla, come sopra indicato, molteplici programmi legati a:

- gestione del verde pubblico,
- sistema idrico Integrato,
- ciclo dei rifiuti solidi urbani.

**Obiettivi della Missione 09:**

Salvaguardare l'ambiente con particolare attenzione al corretto smaltimento dei rifiuti, alla raccolta differenziata. Tutela e gestione del verde pubblico con riguardo all'esecuzione dei tagli e degli interventi di potature periodici.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
-----------------	-----------	---

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA TECNICA: Ing. Gamba Valerio

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La Missione 10 è attivata limitatamente al Programma 05. Viabilità e infrastrutture stradali.

**Obiettivi della Missione 10:**

Costante miglioramento della viabilità al fine di conseguire una migliore percorribilità di tutte le strade comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
-----------------	-----------	------------------------

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA TECNICA: Ing. Gamba Valerio

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”*

La presente missione è attivata limitatamente al programma 01. Sistema di protezione civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
-----------------	-----------	--

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,  
Assessore sig. ra Gnali Paola con delega ai Servizi Sociali

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI: Rag. Mosca Mauro

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione è attivata nei seguenti programmi:

- 01. Interventi per l'infanzia ed i minori
- 02. Interventi per la disabilità
- 03. Interventi per gli anziani
- 07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 09. Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi della Missione 10:

Si intende concretizzare l'attenzione verso i soggetti più deboli (anziani, infanzia, minori e disabili) in azioni di supporto, affiancamento e di sostegno al reddito.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
-----------------	-----------	--

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,  
Assessore sig. Olivari Pierdavide con delega al Commercio e alle Attività Produttive.  
Consigliere con delega alle Innovazioni tecnologiche, sig. Andeni Michele

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA TERRITORIO: Ing. Gamba Valerio

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

Inoltre il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Obiettivi della missione:

- Sostegno delle attività economiche locali con particolare riferimento alle attività di promozione del Casoncello De.Co.,
- Operatività della commissione PP.SS. e sua attività di coordinamento

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>FONDI ED ACCANTONAMENTI</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Consigliere con delega al bilancio: Olivari Chiara

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

Area servizi finanziari: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

Obiettivo della missione 20: **FONDI ED ACCANTONAMENTI**

- Determinazione del **fondo crediti di dubbia e difficile esazione,**
- Determinazione del **fondo spese per indennità di fine mandato;**
- Determinazione del **fondo di riserva,**

nell'esatto importo finanziario, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>DEBITO PUBBLICO</b>
-----------------	-----------	------------------------

**RESPONSABILE POLITICO:**

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Consigliere con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi Olivari Chiara

**RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA SERVIZI FINANZIARI: Bettini Emanuela Cecilia

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

**DEBITO PUBBLICO** – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.*

In questa missione trova iscrizione contabile la somma relativa alla restituzione del debito a medio/lungo termine verso istituti finanziari (Cassa Depositi e Prestiti, BTL Filiale di Barbariga e Istituto per il Credito Sportivo) con riferimento alla quota degli interessi passivi e alla quota del rimborso del capitale.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Missione 50 – Programmi**

01. Quota interessi per ammortamento di mutui e prestiti
02. Quota capitale per ammortamento di mutui e prestiti

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La predetta Missione 60 è attivata in relazione al Programma 01. Restituzione anticipazione di Tesoreria

Obiettivo della Missione 60: assicurare all'ente, in caso di necessità, la possibilità di attingere a questo strumento onde poter proseguire nell'attività di gestione dei flussi finanziari (pagamenti).

Si dà atto tuttavia che l'ente NON ha fatto ricorso negli anni precedenti a tale strumento. Come già detto nel paragrafo "Raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generale del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa", l'attività dell'ente è fortemente improntata a mettere in atto tutte le azioni positive necessarie ad evitare l'utilizzo di un'eventuale anticipazione di cassa.

L'importo massimo dell'anticipazione per l'anno **2023** è così determinato:

<i>Titolo</i>	<i>Descrizione/Importi es.fin. 2021</i>	<i>Importo parziale</i>	<i>Importo totale</i>
Titolo I°	Entrate Tributarie	1.112.508,33	
Titolo II°	Entrate da contributi correnti dello Stato, della Regione, della Provincia e di altri enti del settore pubblico	93.475,02	
Titolo III°	Entrate Extratributarie	211.152,68	
	<b>Totale entrate tit. 1°, II° e III°</b>		<b>1.417.136,03</b>

	<b>Importo Anticipazione 2023</b>	<b>1.417.136,03/12*5</b>	<b>590.473,35</b>
--	-----------------------------------	--------------------------	-------------------

#### **FONDO DI CASSA**

Consistenza del Fondo di Cassa alla data del **01/01/2023** .....€. **749.126,54**  
di cui:

Monte Vincoli all'01/01/2023 per P.N.R.R. – Legge 160/2019 art.1 c. 29 cosiddetti "Non nativi" .....  
.....€. **27.504,05**

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

#### **RESPONSABILE TECNICO di AREA**

AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

Obiettivo della missione:



- Assicurare l'esecuzione delle riscossioni e dei pagamenti obbligatori relativi a ritenute previdenziali a carico del personale dipendente, ritenute erariali a carico dei dipendenti, amministratori, lavoratori autonomi, ecc.

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONE E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.**

In merito alla gestione del patrimonio l'Amministrazione Comunale, nel periodo di bilancio 2022/2024, si prefigge di provvedere alla costante manutenzione di tutti gli edifici di proprietà comunale.

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

## **ELENCO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA CLASSIFICARE NEL PATRIMONIO DISPONIBILE DELL'ENTE**

(art. 58 c.1 e 2 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008)

### **TRIENNIO 2024/2026**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>INDICAZIONE DEGLI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE E/O DISMISSIONE</b> (art. 58 c. 1 e 2 del D.L. 112/2008 conv. in L.133/2008) <b>DESCRIZIONE DEI BENI, TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE, ECC.</b>
<b>- FABBRICATI DISPONIBILI</b> (Classificazione attuale in base al D.P.R. 194/96)	<i>"Le Caselle" ubicato in Località Frontignano – Via V. Veneto,77 e contraddistinto al N.C.T. del Comune di Barbariga al Foglio 2 Mapp. Num. 9</i>  <i>Sub 12-16-17-18-19 e 20 composto da n. 5 alloggi</i>

Attualmente, l'Amministrazione Comunale NON individua beni del proprio patrimonio immobiliare suscettibili di alienazione.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Si richiama la deliberazione della Giunta Com. n. 102/24/11/2016 con la quale è stato individuato il **GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA "COMUNE DI BARBARIGA"**:

### SOCIETA' PARTECIPATE:

Ragione Sociale	Tip. soggetto	Quota di Partecip.	Note
Cogeme spa con sede in Rovato C.F. 00298360173	Società partecipata diretta	0,009% Numero azioni possedute 116	Erogazione servizi ambientali

### ENTI STRUMENTALI:

Ragione Sociale	Tip. soggetto	Quota di Partecip.	Note
Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione con sede in Orzinuovi (Bs) C.F. 98111800177	Ente di diritto privato	4,45% (Quota di Partecipazione al Fondo di Dotazione)	Erogazione servizi sociali e di assistenza alla persona

A norma di Legge, il Comune di Barbariga non è tenuto all'approvazione del conto consolidato.

### In merito si rileva:

- alla società Cogeme spa NON sono affidati servizi,
- alla Comunità della Pianura Bresciana – Fondaz.di Part.ne sono affidati taluni servizi socio-assistenziali.

In relazione agli obiettivi si rinvia a quanto già dettagliatamente illustrato nella Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2, c. 594, della L. 244/2007)

Il piano in parola si prefiggeva di individuare talune misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) Dotazione strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- c) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Tuttavia il comma 905 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2019, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ha stabilito che, a decorrere dall'esercizio 2019, ai comuni e . che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione disposizioni di cui all'articolo 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

### Verifica dei requisiti ai fini della disapplicazione dell'obbligo di predisposizione del piano di razionalizzazione:

- Data di approvazione del rendiconto 2022: 20/04/2023 deliberazione C.C. N.10/2023,
- data di approvazione del bilancio di previsione (2023): 19/12/2022 deliberazione C.C. N.53/2022,

I termini di approvazione dei bilanci sono stati rispettati.

Pertanto il Comune di Barbariga può avvalersi della disapplicazione sopra descritta.

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.

---

Il presente Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio **2024/2026**:

- È stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 94 del 15/09/2023.

**Il Sindaco**

*(Giacomo Fausto Uccelli)*

**Il Vice Sindaco con delega agli Assessorati Agricoltura, Ecologia ed Ambiente, Commercio ed Attività Produttive, Sport e Tempo Libero.**

*(Pierdavide Olivari)*

**L'Assessore alla Pubblica Istruzione, Servizi Sociali e Cultura.**

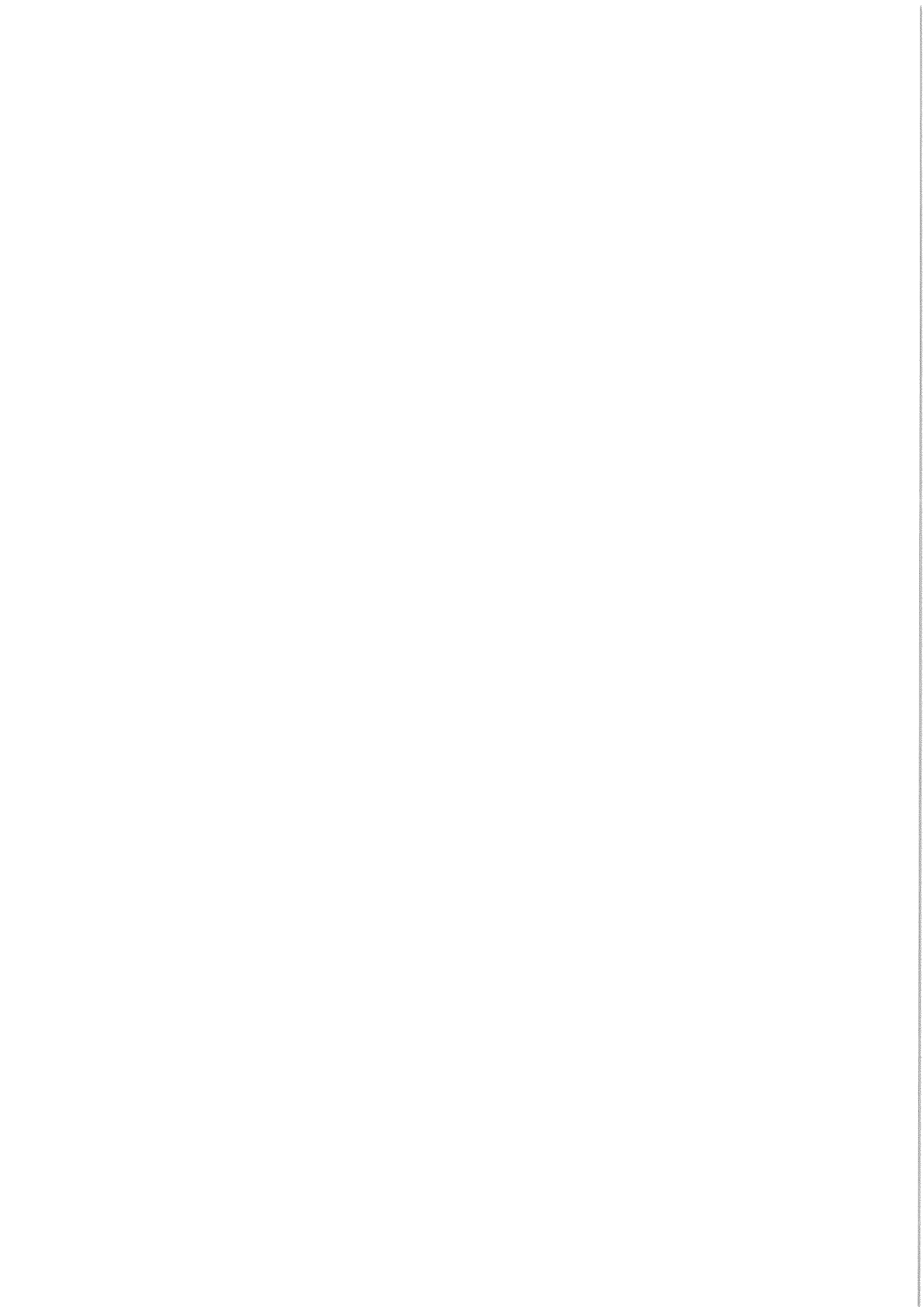
*(Paola Gnali)*

Il Vice-Segretario Comunale

*(dott. Tosini Diego)*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*(rag. Bettini Emanuela Cecilia)*



dal Responsabile del Servizio Finanziario, Bettini Emanuela Cecilia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Il Sindaco/Presidente pone in votazione l'argomento oggetto di discussione;

Con voti favorevoli n. 7 contrari n. 3 (Scalvenzi, Rossi, Gadinelli) ed astenuti nessuno, su n. 10 consiglieri presenti e n. 10 votanti;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, per le ragioni in premessa indicate, il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) - Triennio **2024/2026**, che si allega alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare e prendere atto che, in data 20/09/2023, prot.n. 4.914/e, è pervenuto al Comune di Barbariga, il parere favorevole di cui al verbale n. 13/20.09.2023 del Revisore Unico del Conto, dott.ssa Ottone Silvia - sul Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) – Triennio **2024/2026**”;

Quindi,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentita la proposta del Sindaco Presidente di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli n. 7 contrari n. 3 (Scalvenzi, Rossi, Gadinelli) ed astenuti nessuno, su n. 10 consiglieri presenti e n. 10 votanti;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto , confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Giacomo Uccelli

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Elisa Albini

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE  
( art. 124 , comma 1 , D.Lgs. n. 267/2000)

N. 56 Reg. Pubbl.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 25 OTT. 2023 .

Li 25 OTT. 2023

F.to Il Segretario Comunale

---

---

Si certifica che il presente atto è copia conforme al suo originale .

Barbariga, Li 25 OTT. 2023



Il Funzionario delegato

*[Handwritten signature]*

---

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale